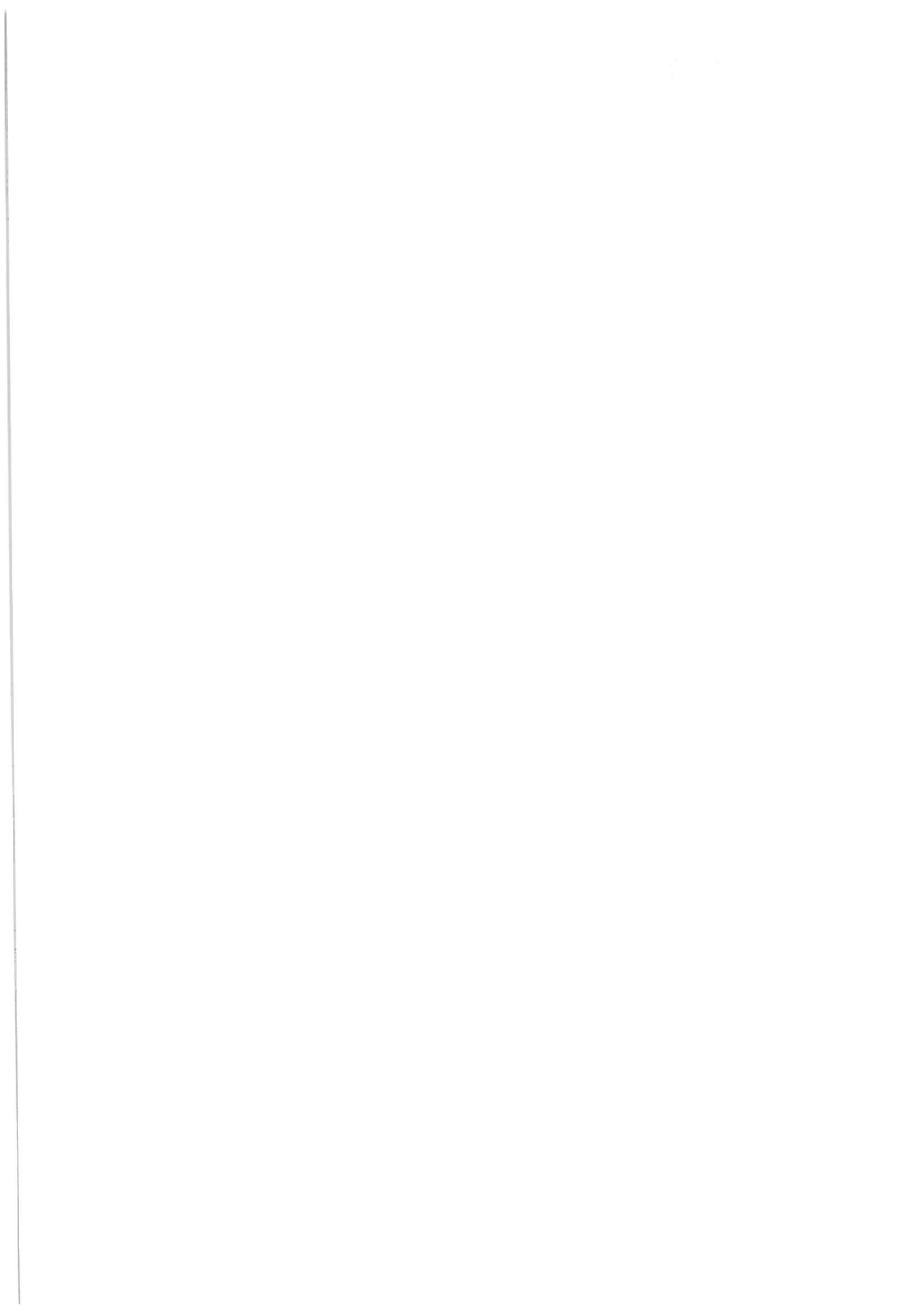


STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

wchodzącej w skład

*ZESPOŁU SZKÓŁ
SPECJALNYCH
W KAMIENNEJ GÓRZE*



STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
WCHODZĄCEJ W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W KAMIENNEJ GÓRZE

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Ilekcroc w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy wchodzącą w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
2. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo światowe.
3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
5. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
6. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
7. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kamiennogórski.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodząca w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. St. Staszica 11 w Kamiennej Górze.
3. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych.
4. Przyjęcie dziecka do szkoły przysposabiającej do pracy następuje po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej. Nauka nie może trwać dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 lat.
5. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenie specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrazili na to zgodę.
6. Skierowanie do kształcenia specjalnego wydaje organ prowadzący szkołę na wniosek rodziców ucznia.

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kamiennogórski z siedzibą 58-400 Kamienna Góra, ul. Wł. Broniewskiego 15,
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Powiatu Kamiennogórskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz rozporządzeniu MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Celami i zadaniami Szkoły są przede wszystkim:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości;
 - 2) efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy;
 - 3) tworzenie właściwych warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
 - 4) umożliwianie uczniom udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, przygotowujących do samodzielności oraz udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych;
 - 5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego;
 - 6) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik,
 - 7) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy.
 - 8) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, a po nauce może zatrudnienie.
 - 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrażanie uczniów do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych, prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru form spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;
 - 11) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych;
 - 12) zachęcanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 13) akcje wolontariackie/ podejmowane działania o charakterze wolontariackim przeprowadzane są pod opieką koordynatora i mogą w nich brać udział chętni uczniowie za pisemną zgodą rodzica niepełnoletniego ucznia. Zasady przeprowadzenia akcji wolontariackiej określa opracowany przez koordynatora regulamin, będący odrębnym dokumentem.
 - 14) celem akcji wolontariackich ma być angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc potrzebującym oraz promowanie wśród dzieci i młodzieży postawy wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
 - 15) wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka
 - 16) kształtowanie postaw szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowań ekologia;
3. Realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy dydaktycznej, pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej,
 - 2) organizowanie specjalistycznej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej,
 - 3) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - 4) umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej i religijnej,
 - 5) określenie i realizowanie zasad opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 6) określenie zasad organizacyjno – porządkowych i sposobu pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole,
 - 7) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
 - 8) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 9) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi,
 - 10) współdziałanie z placówkami służby zdrowia,
 - 11) współdziałanie z administracją oświatową.
4. Szczegółowe cele i zadania realizowane są we współpracy z rodzicami i specjalistami oraz z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 5. Program wychowawczo-profilaktyczny, zawiera opis wszystkich działań i treści o charakterze wychowawczym i profilaktycznym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, uczniów i rodziców. Program dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Opracowywany jest wspólnie z Radą Rodziców i przedstawiony na zebraniu Rady Pedagogicznej.
 6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga, psychologa i pomoc medyczną.
 7. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
 8. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
 9. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz zasady współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 6.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. (uchylony).

§ 7.

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
 - 6) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i w szczególności decyduje o ich zatrudnianiu i zwalnianiu, przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych, występowaniu z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza;
 - 9) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o kształceniu specjalnym ucznia;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 12) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
 - 1) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę Powiatu Kamiennogórskiego;
 - 2) obowiązujących przepisów prawa.
4. Dyrektor (jeśli zgodnie z przepisami stanowisko wicedyrektora zostało w danym roku szkolnym utworzone) wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
5. (uchylony)

§ 8.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegiałnym szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§ 9.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze wspierającą działalność statutową szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§ 10.

W Szkołach Specjalnych Przystosobiających do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego

§ 11.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
5. Organy szkoły współpracują ze sobą promując działalność szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 12.

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze opracowany przez Dyrektora.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lat.
3. Uczniom niepełnosprawnym można przedłużyć okres nauki o 1 rok.

§ 14.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§15.

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, zajęcia specjalistyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania, wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§ 16.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
5. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
7. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik szkoły posiada szczegółowy zapis w zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
8. W szkole nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
9. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
10. W przypadku złego samopoczucia ucznia jest powiadamiany jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
11. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły.

§ 17.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,

- 2) udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Godziny pracy bibliotekarza są dostosowane do potrzeb szkoły, z uwzględnieniem możliwości korzystania ze zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich ukończeniu.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w „mini czytelnik” i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie w grupach i indywidualnie zajęć czytelniczych.
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów Szkoły.
8. Z zasobów bibliotecznych, na zasadzie wzajemności, mogą korzystać nauczyciele innych szkół.
9. (uchylony).
10. Bibliotekarz, we współpracy z nauczycielami podejmuje różnorodne formy pracy dydaktyczno – wychowawczej wspierając proces edukacyjny szkoły.
11. Bibliotekarz podejmuje działania wspomagające prawidłowy rozwój dziecka niepełnosprawnego w rodzinie poprzez popularyzację i udostępnianie rodzicom odpowiedniej literatury.

§ 18.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki.
2. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów wymaganej dla oddziału specjalnego.
3. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 19.

1. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, czy losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
2. Potrzebującym wsparcia uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkole i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.

6. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji,
 - 8) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Szczegóły udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 20.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
2. Szkoła mobilizuje rodziców do indywidualnego korzystania z poradni w określonych przypadkach w celu udzielenia pomocy całej rodzinie ucznia oraz uczniowi.
3. Uczniom mającym trudne warunki materialne szkoła stara się zapewnić bezpłatne obiady w stołówce.
4. Uczniom z poza rejonu szkoły szkoła pomaga zapewnić bezpłatne dojazdy z i do szkoły.
5. Uczniom mającym trudne warunki materialne szkoła stara się zapewnić pomoc poprzez współpracę z PCPR oraz ośrodkami pomocy społecznej.

§ 21.

1. Szkoła zapewnia rodzicom współpracę w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie:
 - 1) zebrań klasowych,
 - 2) zebrań ogólnych z nauczycielami i dyrektorem szkoły,
 - 3) konsultacji indywidualnych z nauczycielami i specjalistami,
 - 4) prowadzenia korespondencji i rozmów telefonicznych,
 - 5) spotkań rady rodziców z dyrektorem,
 - 6) szkoleń, warsztatów prowadzonych dla rodziców,
 - 7) udostępnianie publikacji szkolnych zgromadzonych w szkole,
 - 8) spotkań w czasie uroczystości i imprez szkolnych,
 - 9) pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danym oddziale,
- 2) znajomości statutu szkoły, zasad wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczego – profilaktycznego szkoły,
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in. postępów w nauce, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce,
- 4) uzyskania porad w sprawach kształcenia, wychowania i dalszej edukacji,
- 5) udziału w życiu szkolnym.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) współpracy ze szkołą w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i rewalidacyjnych.
- 4) współpracy w celu opracowania IPET-u i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia. Dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. Całą dokumentację wychowawca umieszcza w indywidualnej teczce ucznia.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 22.

1. W Zespole Szkół Specjalnych zatrudnieni są następujący pracownicy:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) specjaliści min. pedagog, psycholog, logopeda, inni zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 3) pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor.

§ 23.

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 6) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole i poza jej terenem w czasie wycieczek itp.;

- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną itp.;
 - 9) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 10) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 11) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - 12) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - 13) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 14) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
 - 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym;
 - 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 18) realizacja wszystkich zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci.
 - 3) włączenia ich w działalność szkoły.
 3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
 4. Do zadań wychowawcy klasowego należy:
 - 1) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów;
 - 2) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
 - 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym,
 - 4) podejmowanie działań mających na celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania uczniów;
 - 5) monitorowanie frekwencji uczniów;
 - 6) informowanie rodziców o funkcjonowaniu ucznia, jego postępach w nauce;
 - 7) dbanie o estetykę i wyposażenie powierzonego mu pomieszczenia klasowego;
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 9) współpraca z rodzicami, nauczycielami i specjalistami;
 - 10) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 11) koordynacja udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z jego oddziału;

- 12) przewodniczenie zespołowi nauczycieli ds. opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych;
 - 13) przeprowadzania i ustalanie terminów spotkań z rodzicami/pełnoletnim uczniem, nauczycielami i specjalistami celem dokonywania przynajmniej 2 razy w roku (styczeń, maj) wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
 - 14) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia/ pełnoletnim uczniem, proponowanie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego ucznia;
 - 15) informowanie rodziców ucznia objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną o ustalonych formach pomocy;
 - 16) w każdym semestrze (lub raz w roku), wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 17) przekazywanie pisemnej informacji od Dyrektora Szkoły rodzicom ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim. Pisemne potwierdzenie umieszczane jest w indywidualnej teczce ucznia.
5. Nauczyciele zatrudnieni na stanowisku: pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego i doradcy zawodowego mają realizować zadania związane z:
 - 1) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży;
 - 2) prowadzeniem zajęć i działań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) udzielaniem uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 5) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 6) (uchylony)
 6. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 24.

1. W szkole tworzy się zespoły:
 - 1) specjalistów, w skład którego wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne, korekcyjne, terapeutyczne itp. odpowiadający za planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) (uchylony),
 - 3) (uchylony),
 - 4) (uchylony),
 - 5) nauczycieli danego przedmiotu
2. Cele i zadania zespołu dyrektorowi szkoły przedstawia jego przewodniczący.
3. (uchylony)

§ 25.

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora;

- 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
- 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań;
- 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
- 6) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów;
- 7) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia;
- 8) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ VI RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 26.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami w celu prawidłowego rozwoju dziecka.
2. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do:
 - 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) wglądu ocenionych prac pisemnych dziecka;
 - 3) znajomości wewnątrzszkolnych procedur postępowania w sprawach wychowawczo-opiekuńczych;
 - 4) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
 - 1) organizacja spotkań informacyjnych;
 - 2) pisemna informacja o postępach w nauce dziecka;
 - 3) konsultacje indywidualne;
 - 4) prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 27.

1. Uczniowie Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy to uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) udziału w zajęciach umożliwiających realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiedniego, indywidualnego podejścia zgodnego z jego potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) udziału w prowadzonych na terenie szkoły zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjnych,
 - 4) udziału w innych zajęciach odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz jego możliwości psychofizyczne,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 6) korzystania z pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi szkoły,

- 7) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym oraz poszanowania godności osobistej,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 9) rozwijania swoich zainteresowań, umiejętności i talentów,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wyników w nauce,
- 11) dostosowania prac domowych do indywidualnych możliwości ucznia (na czas weekendów nie zadaje się zadań domowych), pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) oceny swojej pracy przez nauczyciela,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
- 14) integracji ze środowiskiem rówieśniczym,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami,
- 16) wykorzystania każdej przerwy do wypoczynku,
- 17) odpoczynku w okresie ferii świątecznych, zimowych i letnich,
- 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 19) wpływania na życie szkoły przez działalność w klubach, stowarzyszeniach, fundacjach itp. działających na terenie Zespołu Szkół Specjalnych,
- 20) wystąpienia z wnioskiem do dyrektora szkoły, osobiście lub za pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku naruszenia lub złamania jego praw – uczeń ma prawo do korzystania z pomocy Rzecznika Praw Uczniów.

§ 28.

1. Uczeń Szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej w Kamiennej Górze,
- 2) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 3) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 4) dbać o wspólne dobro, mienie, ład i porządek w szkole,
- 5) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 6) wystrzegać się nałogów,
- 7) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i demoralizacji,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - d) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - e) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę,
 - f) właściwie reprezentować szkołę,
 - g) szanować tradycję szkolną.
- 8) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach:
 - a) nieobecność do 5 dni może być usprawiedliwiona przez rodziców,
 - b) nieobecność powyżej 5 dni będzie usprawiedliwiona po okazaniu zwolnienia lekarskiego,
 - c) usprawiedliwienia należy doręczyć wychowawcy w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
 - d) nieobecności nieusprawiedliwione traktowane są jak wagary,
- 9) nosić zmienne obuwie i strój gimnastyczny,

- 10) nosić strój galowy na uroczystościach, imprezach szkolnych i na spotkaniach, na których reprezentuje szkołę. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało-czarnej, biało-granatowej. Dla uczennicy są to biała bluzka z długim lub krótkim rękawem zakrywającym ramiona i ciemna spódnica (nie krótsza niż do połowy uda) lub długie ciemne spodnie. Dla ucznia są to biała koszula i długie ciemne spodnie.
- 11) uczniowie zobowiązani są do noszenia stosownego stroju na co dzień. Strój ten powinien być estetyczny, bez ekstrawaganckich dodatków. Zabrania się noszenia ubiorów, ozdób i symboli sprzecznych z konstytucją RP, godzących w zasady moralności i etyki, a także ozdób i przedmiotów niebezpiecznych dla samego ucznia oraz innych osób. Strój nie może eksponować gołych ramion, brzucha, głębokich dekolców. Nie może także zawierać wulgarnych napisów i rysunków.

§ 29.

1. Uczniowi nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, papierosów, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu
- 4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania zajęć oraz przerw między zajęciami bez opieki nauczyciela,
- 5) zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody dyrektora,
- 6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez zgody i wiedzy zainteresowanych,
- 7) używać w szkole telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§ 30.

1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie, dziecko lub jego rodzice mogą zgłaszać skargi do Dyrektora.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia
3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły.
4. W trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli, specjalistów, pracowników pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców.
5. Dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu.
6. Decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna.
7. W przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
8. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie pisemnej.

§ 31.

1. W szkole stosowany jest system nagród i kar.

2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły,
 - 2) reprezentowanie szkoły,
 - 3) uzyskiwane osiągnięcia,
 - 4) wysoką frekwencję,
 - 5) pracę dodatkową na terenie szkoły,
 - 6) wzorowe zachowanie,
 - 7) bardzo dobre wyniki w nauce.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie przez wychowawcę,
 - 2) wyróżnienie przez dyrektora – ustne,
 - 3) wyróżnienie przez dyrektora – pisemne,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) udział w formach wypoczynku dofinansowanych przez szkołę (wycieczki, obozy itp.).
- 3a. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody:
 - 1) zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców;
 - 2) wniosek należy skierować do dyrektora szkoły i należy go złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;
 - 3) wniosek ma zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;
 - 4) dyrektor szkoły w terminie 7 dni jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;
 - 5) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, specjalistów i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
 - 6) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
 - 7) w przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 8) powiadomienia rodziców ucznia dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w formie pisemnej.
4. Uczeń może być ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych przepisów i zarządzeń,
 - 2) lekceważący stosunek do nauki, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 3) niszczenie mienia szkolnego,
 - 4) opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 5) narażanie zdrowia i życia innych na niebezpieczeństwo,
 - 6) wulgarne zachowywanie się,
 - 7) niegodne zachowanie,
 - 8) używanie alkoholu, tytoniu, narkotyków i innych używek.
5. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) (usunięty),
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) (usunięty),
 - 5) wykluczenie ucznia z imprez szkolnych do czasu poprawy zachowania,
 - 6) wezwanie rodzica na indywidualną rozmowę, w miarę potrzeby w obecności pedagoga,

- 7) komisja wychowawcza,
 - 8) obniżenie oceny zachowania,
 - 9) zabranie urządzenia elektronicznego za łamanie § 29 ust.1 punkt 6 i 7,
 - 10) przeniesienie do innej klasy,
 - 11) przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora
 - 12) skreślenie ucznia z listy uczniów.
6. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą oraz kar zbiorowych.
 7. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszanych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
 8. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
 9. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karą w szkole.
 10. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:
 - 1) ukaranemu, jeśli jest pełnoletni, lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo wniesienia odwołania od wymierzonej kary;
 - 2) odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia;
 - 3) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania;
 - 4) odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły i należy je złożyć w sekretariacie szkoły;
 - 5) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania.
 - 6) w czasie rozpoznawania odwołania, dyrektor szkoły może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli, specjalistów i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły i ich rodziców;
 - 7) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 32.

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku osiągnięcia przez niego pełnoletności. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
- 1a. Procedura odwołania się w sytuacji skreślenia z listy uczniów
 - 1) skreślonym uczniowi, jeśli jest pełnoletni, lub rodzicom ucznia niepełnoletniego przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej;
 - 2) odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia;
 - 3) odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania;
 - 4) odwołanie wnosi się do dyrektora szkoły;
 - 5) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Wychowawczej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do wniesienia odwołania;
 - 1) decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
2. Na wniosek dyrektora szkoły uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
3. § 32 ust. 1, 2 mają zastosowanie w przypadku ciągłego, rażącego łamania i naruszania którejkolwiek z norm i zasad obowiązujących w szkole:
 - 1) nierealizowania obowiązku szkolnego,
 - 2) zażywania narkotyków i środków odurzających,
 - 3) używania przemocy psychicznej i fizycznej wobec innych,
 - 4) wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy,
 - 5) okradania, niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego,

- 6) spożywania alkoholu,
- 7) wulgarnego zachowania,
- 8) narażania zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY OCENIANIA

§ 33.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ocenianie bieżące;
 - 3) klasyfikowanie śródroczne i roczne;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu umiejętności i wiadomości.
3. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Ocenianie Wewnątrzszkolne w Zespole Szkół Specjalnych w Kamiennej Górze, uwzględniający obowiązujące przepisy.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34.

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zmiany w statucie będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH
W. Gogolewska
mgr Wioletta Gogolewska

